

Số: /QĐ-UBND

Hóa Trung, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phân công Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính xã Hóa Trung

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÓA TRUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 23/9/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành chương trình cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Đồng Hỷ về việc cải cách hành chính huyện Đồng Hỷ; Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Đồng Hỷ năm 2024.

Theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã Hóa Trung cụ thể như sau:

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

Chủ trì, tham mưu UBND xã về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và cải cách chế độ công vụ.

Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức liên quan tham mưu, trình UBND, Chủ tịch UBND xã quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính Nhà nước; tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của UBND xã theo đúng quy định.

Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch CCHC của cấp trên và của xã được phê duyệt.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC; về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của xã theo quy định.

Phối hợp tham mưu UBND xã xây dựng và phát triển chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Chủ trì, tham mưu UBND xã về cải cách hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã.

Tham mưu, giúp UBND xã theo dõi, tổng hợp về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã.

Tham mưu, giúp UBND xã triển khai thực hiện xây dựng, chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO: 9001.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì, tham mưu UBND xã về cải cách thể chế, bao gồm: tổ chức triển khai thực hiện theo thẩm quyền các cơ chế, chính sách, quy định, nghị định của Trung ương, chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh; thẩm định kịp thời các dự thảo văn bản của HĐND và UBND xã ban hành; rà soát kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại địa phương và đề xuất hướng xử lý.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; về theo dõi, thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo quy định.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

Chủ trì, tham mưu UBND xã về cải cách tài chính công bao gồm: việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách Nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính.

Tham mưu UBND xã trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

4. Công chức Văn hóa – Xã hội

Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức có liên quan tham mưu UBND xã về hiện đại hóa hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã theo kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành có liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã theo quy định.

5. Đài truyền thanh

Tiếp sóng các chuyên mục về cải cách hành chính; kịp thời đưa tin tức, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Điều 2. Cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác CCHC của từng ban, ngành và các nhiệm vụ được phân công. Hàng năm lấy kết quả thực hiện công tác CCHC làm tiêu chí xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức.

Điều 3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các ban, ngành, cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm tổng hợp, định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, kể cả nhiệm vụ được phân công theo Quyết định này trong công tác CCHC về UBND xã (qua công chức Văn phòng – Thống kê xã) để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

Các ông bà, cán bộ công chức được phân công và các ban, ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Giáp